बजट होटल हेतु अनुदान (4)

मध्य प्रदेश शासन
पर्यटन विभाग
मंत्रालय

क्रमांक.एफ 10-10/2010/तैंतीस भोपाल, दिनांक 24/02/2015

प्रति,

प्रबंध संचालक,
म0प्र0 राज्य पर्यटन विकास निगम,
भोपाल (म0प्र0)

विषय- मध्यप्रदेश पर्यटन नीति 2010 (यथा संशोधित 2014) के तहत बजट होटल हेतु अनुदान की प्रक्रिया निर्धारण।

मध्यप्रदेश पर्यटन नीति 2010 (यथा संशोधित 2014) के तहत बजट होटल हेतु अनुदान की प्रक्रिया नीति की कंडिका 8 निम्नानुसार वर्णित है:-

1. "प्रदेश के प्रमुख धार्मिक पर्यटन गन्तव्य स्थल में बजट होटल का निर्माण करने पर निवेशक को निम्नानुसार पूंजीगत अनुदान देय होगा:-

1अ. विभाग के लैण्ड बैंक पर निर्माण की स्थिति में- पूंजीगत व्यय पर 10 प्रतिशत का अनुदान अथवा 50.00 लाख रूपए जो भी न्यूनतम हो अर्थात व्यय पर अधिकतम सीमा 50.00 लाख रूपए होगी। विभागीय भूमि के अप-सेट मूल्य पर 50 प्रतिशत अनुदान देय होगा।

1ब. निवेशक द्वारा स्वयं की भूमि पर होटल निर्माण की स्थिति में पूंजीगत व्यय पर 20 प्रतिशत का अनुदान अथवा 50.00 लाख रूपए जो भी न्यूनतम हो, देय होगा, अर्थात पूंजीगत व्यय पर अधिकतम सीमा 50.00 लाख रूपए होगी। ऐसे मामलों में भूमि के मूल्य पर कोई अनुदान नहीं दिया जावेगा।

1स. बजट होटल के निर्माण में अनुदान/छूट की पात्रता तभी मान्य होगी जबकि होटल में कम से कम 25 अथवा उससे ऊपर कक्षों का निर्माण किया गया हो।

1द. डॉरमेट्री के निर्माण में अनुदान/छूट की पात्रता तभी मान्य होगी जबकि डॉरमेट्री में कम से कम 50 बिस्तर उपलब्ध हों।

1इ. राज्य शासन समय-समय पर प्रमुख धार्मिक पर्यटन गन्तव्य स्थलों को अधिसूचित कर सकेगी।"

बजट होटल हेतु अनुदान (2)

2. बजट होटल हेतु पूंजीगत अनुदान निम्न धार्मिक पर्यटन स्थलों पर ही देय होगा:-

2.1 पर्यटन विभाग द्वारा धर्मस्व विभाग द्वारा वर्ष 2004 से अब तक समय-समय पर जारी परिपत्रों के आधार पर निम्नलिखित धार्मिक पर्यटन स्थलों पर बजट होटल बनाये जाने हेतु अधिसूचित किया गया है:-

1.	अमरकंटक	2.	महेश्वर	3.	उज्जैन	4.	ओंकारेश्वर
5.	चित्रकूट	6.	ओरछा	7.	मैहर	8.	पन्ना
9.	दतिया	10.	मण्डला	11.	मुलताई	12.	सलकनपुर
13.	मण्डलेश्वर						

2.2 राज्य शासन द्वारा भविष्य में समय-समय पर अन्य स्थलों को भी अधिसूचित किया जा सकेगा।

3. उपरोक्त नीति के अंतर्गत निजी निवेशक द्वारा आवेदन पत्र (संलग्नक-1) वांछित दस्तावेजों के साथ प्रबंध संचालक, म.प्र. राज्य पर्यटन विकास निगम को प्रस्तुत किया जायेगा। संपूर्ण व्यवस्था ऑनलाईन होने पर समस्त आवेदन ऑनलाईन प्राप्त किये जावेंगे।

4. विधिवत पूर्ण भरे हुये ऑनलाईन/ऑफलाईन प्राप्त आवेदनों की समुचित जॉच उपरान्त पात्र पाये जाने पर प्रबंध संचालक, म.प्र. राज्य पर्यटन विकास निगम द्वारा निजी निवेशक को पूंजीगत अनुदान 30 दिवस में प्रदाय किया जायेगा।

5. प्रभावशीलता का दिनांकः-
ऐसी परियोजना जिसका संचालन, पर्यटन नीति 2010 (यथा संशोधित-2014) के जारी होने के दिनांक 4 अक्टूबर 2014 के बाद प्रारम्भ हुआ हो।

6. कार्यक्षेत्र – कंडिका (2.1) में अधिसूचित धार्मिक पर्यटक स्थलों का कार्यक्षेत्र वहां का वर्तमान में प्रचलित नगर तथा ग्राम निवेश अधिनियम 1973 के अधीन प्रकाशित मास्टर प्लान क्षेत्र लागू होगा। मास्टर प्लान लागू न होने की स्थिति कार्यक्षेत्र स्थानीय निकायों की निर्धारित सीमा के अन्तर्गत रहेगा।

7. इस प्रकार के पूंजीगत अनुदान, मांग संख्या-37, मुख्य शीर्ष 3452-पर्यटन,के अनंतर्गत योजना शीर्ष 1271-पूंजीगत अनुदान के अंतर्गत विकलनीय होगा।

(हरि रंजन राव)
सचिव
मध्य प्रदेश शासन, पर्यटन विभाग

बजट होटल हेतु अनुदान (3)

पृ0 क्रमांक एफ 10-10/2010/ तैंतीस

भोपाल, दिनांक 25/02/2015

1. समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/, मध्यप्रदेश शासन, मंत्रालय, भोपाल।
2. सचिव, मध्यप्रदेश शासन, मुख्य सचिव कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
3. समस्त संभागायुक्त।
4. समस्त विभागाध्यक्ष।
5. आयुक्त, जनसंपर्क की ओर प्रचार-प्रसार हेतु प्रेषित।
6. समस्त कलेक्टर्स।

(भावना वालिम्बे)
उप सचिव
मध्य प्रदेश शासन, पर्यटन विभाग

बजट होटल हेतु अनुदान
(4)

ANNEXURE I (संलग्नक–1)

Application form for claiming capital Subsidy for Budget Hotel

[Clause 8 of State Tourism Policy 2010 (as amended in 2014)]

1. Name of the Tourism Hotel :-			
2. Name of the promoters with a brief note on the business antecedents (in not more than 60 words)			
3. Complete postal address of the promoter with Telephone, Mobile No., Fax and Email address			
Telephone		Mobile Number	
Fax		Email address	
4. Status of the owner/promoter			
a. If Public/private limited company with copies of Memorandum and Articles of Association			
b. If Partnership, a copy of Partnership Deed and Certificate of Registration			
c. If proprietary concern, name and address of proprietor/certificate of registration			
5. Location of hotel site with postal address			
6. Details of the site —			
Place	Tehsil	District	
a. Land Record – Ownership Documents, Approved Khasra Map, Area			
b. Title – owned / leased with copies of sale / lease deed			
c. Distance (in Kms) from			
(a) Railway Station	(b) Airport	(c) Main Shopping Center	
7. Copy of the project/project report:			
a) Copy of the Building Permission by appropriate authority.			
b) Copy of the Map approved by the local authority.			
i) Number of rooms (minimum 25)			
ii) Number of beds in dormitory (minimum 50)			
8. Capital structure			
a. Total Capital Cost (As certified by certified Engineer/Valuer):			

बजट होटल हेतु अनुदान
5

b. Total project cost (As certified by CA):
c. Equity component with details of paid up capital
d. Debt – with current sources of funding
9. Proof of date of commercial operation:- Photocopy of first
A)Lodging Bill
B) Catering Bill
10. Photographs (JPG Format not more than 500KB Size) from 3 different angles.
Note:-1. All documents must be valid at the time of application. All copies of documents Submitted must be self attested. 2. MPSTDC can call for any additional documents, if required, from time to time.

I/We hereby undertake that:

I/We will abide by other conditions which may be stipulated by the Ministry of Tourism, GoI/GoMP

I/We hereby declare that above statements and enclosed documents are true and correct to the best of my/our knowledge and belief. I/We fully understand that any Letter of Intent/Permission Letter granted to me/us on the basis of the statement/documents furnished is liable to cancellation or being made ineffective, in addition to any other penalty that the Government may impose or any other action that may be taken having regard to the circumstances of the case, if it is found that any of the statements/documents therein are incorrect or false.

Signature and name in block letters with Address,
E-mail ID & Telephone No.

Place:

Seal of the applicant

Date:

बजट होटल हेतु अनुदान
(6)

Checklist of Documents

1.	
a) If Public/private limited company with copies of Memorandum and Articles of Association	
or	
b) If Partnership, a copy of Partnership Deed and Certificate of Registration	
or	
c) If proprietary concern, name and address of proprietor/certificate of registration	
2. Copies of Land records and details of project site.	
a) Ownership Documents-	
I. Certified khasra,	
II. Site Map,	
b) Title –copy of registered sale deed or lease deed	
3. Copy of project report	
4. Total project cost certificate certified by certified Engineer/Valuer	
5. Total Capital Cost certificate certified by CA	
6. Debt details from concerned financial institution	
7. Proof of date of commercial operation -Photocopy of first	
A) Lodging Bill	
B) Catering Bill	
8. Photographs (JPG Format not more than 500KB Size) from 3 different angles	
9. Cancelled cheque of the firm/company	
10. Copy of map sanctioned by the local authority (Municipal Corporation, Municipality etc.)	
11. Copy of the building permission granted by the appropriate authority.	

Signature of the applicant

Receipt

Above document have been checked and received by me.

Signature of Section In charge MPSTDC